

愛知県立いなざわ特別支援学校校務補助員募集要項

1 対象者

- ・身体障害者：身体障害者手帳の交付を受けている者
- ・知的障害者：療育手帳もしくは愛護手帳の交付を受けている者
- ・精神障害者：精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
(任用時、いずれかに該当する者)

2 勤務条件

- (1) 勤務時間：週 20 時間もしくは週 30 時間
- (2) 任 期：任用開始日から年度末まで
※勤務状況により 2 回まで更新可
- (3) 報 酬：月額 101,900 円～143,700 円（週 20 時間の場合）
月額 152,800 円～215,600 円（週 30 時間の場合）
※経歴等により異なる。別に期末手当、勤勉手当及び通勤費相当額の支給あり。

3 主な業務内容（例）

- ・教務補助、授業準備支援に関する事。（教材の印刷、データ入力等）
- ・庶務補助に関する事。（資料の仕分、文書封入、郵便物の取扱い等）
- ・校内環境整備に関する事。（校内の清掃、樹木の管理等）
- ・図書業務補助に関する事。（図書の整理、ラベル貼付等）

4 応募方法

- ・学校に直接、電話等で連絡してください。

5 問い合わせ先

愛知県立いなざわ特別支援学校 教頭（渡辺、菅野）

0587-35-2005